

**Gönyű Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
11/2012. (III.29.) önkormányzati rendelete**

**a gyermekvédelmi feladatok helyi ellátásáról**

**BEVEZETŐ RÉSZ**

Gönyű Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában és 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§ (1) bekezdése, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18.§ (1) bekezdés b) pontjában és (2) bekezdésében, 21.§ (1) és (3) bekezdésében, 29.§ (1)-(2) bekezdéseiben, valamint a 131.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról a következőket rendeli el.

**I. Fejezet**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. A rendelet célja**

**1. §**

E rendelet célja, hogy a Gyvt. által megállapított, a gyermekek védelmét szolgáló ellátási formák alkalmazásához Gönyű község közigazgatási területén a helyi sajátosságokat figyelembe véve a feltételrendszert és eljárásokat szabályozza.

**2. A rendelet hatálya**

**2. §**

A rendelet Gönyű község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező, a Gyvt. hatálya alá tartozó személyekre terjed ki.

**3. A gyermekek védelmének rendszere**

**3. §**

Az önkormányzat a gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az alábbiak szerint:

a) pénzbeli ellátás és természetbeni ellátások:

aa) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

b) személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

ba) gyermekjóléti szolgáltatás

bb) gyermekek napközbeni ellátása

bc) gyermekek átmeneti gondozása

## **4. Eljárási rendelkezések**

### **4. §**

(1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítására irányuló kérelmet a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve a gyermekvédelmi törvényben meghatározott szervek, illetve személyek a Polgármesteri Hivatalban terjeszthetik elő.

(2) A gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátásokra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles a családja jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, illetve azokat igazolni.

(3) Ha a kérelmező, vagy a kérelmező családtagja közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul, csatolni kell az oktatási intézmény igazolását a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról.

(4) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapításakor a jövedelem számításánál irányadó időszakra a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (2)-(5) bekezdéseiben foglaltak az irányadók. Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál a Gyvt. 19. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(5) A jövedelmet az alábbiak szerint kell igazolni:

a) munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelmet a munkáltató által kiadott igazolással, táppénz esetén a munkáltató igazolásával vagy a folyósítást igazoló szelvényvel;

b) vállalkozásból származó jövedelem esetén az előző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagát kell figyelembe venni úgy, hogy az adóbevallással már lezárt időszakra eső jövedelmet az éves bevallás alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott jövedelemigazolásból időarányosan kell számítani, valamint az adóbevallással nem érintett időszakot nyilatkozattal;

c) nyugellátást, nyugdíjszerű ellátásokat a megállapító szerv által a folyó év elején kiadott értesítéssel és nyugdíjszelvényvel;

d) családtámogatási ellátásokat a megállapító szerv által kiadott határozattal, a kifizetést igazoló szelvényvel vagy bankszámlakivonattal;

e) gyermektartásdíj esetén az azt megállapító jogerős bírósági végzéssel, bankszámlakivonattal, a szülők között létrejött megállapodással, ezek hiányában nyilatkozattal;

f) a munkaügyi szervek által folyósított ellátást a megállapító szerv által kiadott határozattal, a kifizetést igazoló szelvényvel vagy bankszámlakivonattal;

g) bérbeadásból származó jövedelem esetén bérleti szerződéssel;

h) egyéb jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló, a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatával.

## **II. Fejezet**

### **PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK**

#### **5. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás**

### **5.§**

(1) A gyermeket különösen akkor kell rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíteni, ha a szülő nem tudja finanszírozni

- a) az iskolába való eljutását (utazási bérlet),
  - b) a kórházi kezeléshez szükséges alapvető felszerelését,
  - c) a szemész szakorvos által javasolt szemüveg megvásárlását,
  - d) a gyermek részére egyszeri, nagy összegű gyógyszer, gyógyászati segédeszköz megvásárlását (amennyiben a gyermek közgyógyellátásban nem részesül).
- (2) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet jelen rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A támogatás a Polgármesteri Hivatal házipénztárából vagy folyószámlára utalással kerül kifizetésre.

## **6.§**

- (1) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás alkalmankénti összege gyermekenként legfeljebb 10.000 Ft.
- (2) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban ugyanaz a család évente gyermekenként legfeljebb kétszer alkalommal részesülhet, a támogatás éves mértéke azonban nem haladhatja meg családonként az 50.000 Ft-ot.
- (3) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás jövedelmi feltétele, hogy a gyermeket nevelő családban az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át nem haladhatja meg.

## **7.§**

- (1) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás pénzbeli és természetbeni ellátás formájában is nyújtható. A támogatást különösen akkor kell természetbeni ellátásként folyósítani, ha nem látszik biztosítottnak a készpénzben megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatásnak a gyermek érdekében történő felhasználása.
- (2) A támogatás felhasználására elszámolási kötelezettség is előírható.
- (3) A képviselő-testület a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását a polgármesterre ruházza át.

## **III. Fejezet**

### **SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSOK**

#### **6. Gyermekjóléti szolgáltatás**

## **8. §**

- (1) Az önkormányzat gyermekjóléti szolgáltatást a Győrújbarát Mikrotérség Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltatást Ellátó Intézmény (9081 Győrújbarát, Fő u. 1.) (a továbbiakban: Intézmény) útján biztosítja.
- (2) Az Intézmény Gönyűn területi irodát (9071 Gönyű, Kossuth Lajos u. 71. Faluház) működtet.
- (3) A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelmet benyújtani és a gyermek veszélyeztetettségére utaló jelzést tenni az Intézménynél is lehet.

## **7. Gyermek napközbeni ellátása**

### **9. §**

(1) Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását a Kék Duna Óvodában, valamint kötelező közoktatási feladatai ellátása keretében a Széchenyi István Általános Iskola útján biztosítja.

(2) A napközbeni ellátás iránti kérelmet a szülő (törvényes képviselő) a közoktatási intézmény vezetőjénél nyújthatja be, aki a Gyvt-ben foglalt rendelkezések figyelembevételével soron kívül dönt az ellátás biztosításáról. Ha a közoktatási intézmény vezetője a napközbeni ellátást nem biztosítja, döntését annak indokaival együtt írásban közli a szülővel (törvényes képviselővel).

(3) A napközbeni ellátásban részesülő gyermek után az alapellátások körébe tartozó szolgáltatások közül csak az étkeztetésért kell térítési díjat fizetni külön önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

(4) Az óvodai ellátás, az általános iskolai valamint a napközis foglalkozás igénybevételére a közoktatási törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **8. Gyermek átmeneti gondozása**

### **10.§**

A gyermekek átmeneti gondozását az Önkormányzat a helyettes szülői hálózat szervezésével az Intézmény útján biztosítja.

## **IV. Fejezet**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **11. §**

(1) Ez a rendelet 2012. május 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Gönyű Község Önkormányzatának a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény végrehajtásának helyi szabályairól szóló 9/1998. (VI.22.) önkormányzati rendelete és az azt módosító 3/1999. (II.8.) önkormányzati rendelete, 1/2000. (II.28.) önkormányzati rendelete, 5/2000. (IV.7.) önkormányzati rendelete, 21/2002. (IX.13.) önkormányzati rendelete, 17/2003. (VIII.28.) önkormányzati rendelete, 12/2004. (V.21.) önkormányzati rendelet I. fejezete, 17/2005. (IX.30.) önkormányzati rendelete, 26/2005. (XII.15.) önkormányzati rendelete, 9/2010. (IV.29.) önkormányzati rendelete és 11/2010. (VI.10.) önkormányzati rendelete.

(3) E rendelet előírásait a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Major Gábor  
polgármester

dr. Kállai Erik  
jegyző

Kihirdetve:

Gönyű, 2012. március 29.

dr. Kállai Erik  
jegyző

## KÉRELEM RENDKÍVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁSHOZ

### I. A kérelmező adatai:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye és ideje: .....

Állandó lakcíme: .....

Tartózkodási helye: .....

TAJ szám: ..... Állampolgárság: .....

### II. Kérelmező családtagjainak adatai\*

Név Lánykori név	Anyja neve	Szül. helye Szül. ideje	Rokonsági foka	Jövedelme Ft	TAJ száma

### III. Jövedelmi adatok:

A nettó jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa	Kérelmezővel együtt élő
--------------------------	-----------	------------	-------------------------

		(élettársa)	családtagok			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem (pl. ingatlan hasznosítás, életjáradék, ösztöndíj stb.)						
8. Összes nettó jövedelem						

#### IV. Kérelem indoka

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján, valamint a Kincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Gönyű, .....

.....

kérelmező aláírása

#### **A kérelemhez csatolni kell:**

1. kérelmező és családtagjai jövedelemigazolása,
2. a rendkívüli élethelyzet igazolása

- család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége;

- közeli hozzátartozó:

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

- gyermek: A Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 12.§-a szerinti kiskorú (kiskorú az, aki a tizenhét éves életévét még nem töltötte be)

A jövedelmet az alábbiak szerint kell igazolni:

a) munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelmet a munkáltató által kiadott igazolással, táppénz esetén a munkáltató igazolásával vagy a folyósítást igazoló szelvényvel;

b) vállalkozásból származó jövedelem esetén az előző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagát kell figyelembe venni úgy, hogy az adóbevallással már lezárt időszakra eső jövedelmet az éves bevallás alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott jövedelemigazolásból időarányosan kell számítani, valamint az adóbevallással nem érintett időszakot nyilatkozással;

c) nyugellátást, nyugdíjszerű ellátásokat a megállapító szerv által a folyó év elején kiadott értesítéssel és nyugdíjszelvényvel;

d) családtámogatási ellátásokat a megállapító szerv által kiadott határozattal, a kifizetést igazoló szelvényvel vagy bankszámlakivonattal;

e) gyermektartásdíj esetén az azt megállapító jogerős bírósági végzéssel, bankszámlakivonattal, a szülők között létrejött megállapodással, ezek hiányában nyilatkozással;

f) a munkaügyi szervek által folyósított ellátást a megállapító szerv által kiadott határozattal, a kifizetést igazoló szelvényvel vagy bankszámlakivonattal;

g) bérbeadásból származó jövedelem esetén bérleti szerződéssel;

h) egyéb jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről szóló, a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatával.